**Umowa nr …./2017**

**o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej
w ramach projektu Nr RPLD.08.03.03-10-0005/16 „Startuj z biznesem”**

zawarta w dniu: ……………………….w Łodzi
pomiędzy:

**Sysco Polska Sp. z o.o**. z siedzibą w Warszawie przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5b, 02-797 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000298984, NIP: 1070009834, REGON: 141314350 reprezentowaną przez **Agnieszkę Kostrzewę – Sarnowicz** – **Koordynatora projektu,** zwaną dalej **„Realizatorem projektu”**

a

**Panią/em………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zamieszkałą/ym w ……………………..….... (kod ….. - ……….), ul. ……………………………………………..………………..
nr ……………………………………………………………,

legitymującą/ym się dowodem osobistym nr ……………………….……… seria ………………………………………………

PESEL ……………………………………………………

prowadząc/ym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w …………………………………………………………………………………………. , wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP …………………………………………, REGON ………………………….………..,

zwaną/ym, dalej **„Beneficjentem pomocy”**

**§ 1**

**Wyjaśnienie pojęć umowy**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **„wsparciu”** – należy przez to rozumieć jednorazowe wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej wymienione Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego z dnia 21 marca 2017 r, udzielane beneficjentowi pomocy przez realizatora projektu ze środków publicznych na podstawie niniejszej umowy;
2. **„Realizatorze projektu”** – należy przez to rozumieć podmiot, z którym WUP w Łodzi podpisał umowę stanowiącą podstawę do udzielenia wsparcia finansowego;
3. **„Beneficjencie pomocy”** – należy przez to rozumieć Uczestnika projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w trakcie realizacji projektu i otrzymał w związku z tym pomoc publiczną (bezpośredni odbiorca pomocy);
4. **„Wniosku”** – należy przez to rozumieć wniosek beneficjenta pomocy złożony do realizatora projektu
o przyznanie wsparcia wraz z załącznikami;
5. **„Przedsięwzięciu”** – należy przez to rozumieć opisane we wniosku beneficjenta pomocy o udzielenie wsparcia przedsięwzięcie polegające na uruchomieniu działalności gospodarczej;
6. **„Biznesplan”** – załącznik do wniosku o udzielenie wsparcia, w którym beneficjent pomocy opisał przedsięwzięcie;

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu wsparcia finansowego, którego celem jest sfinansowanie wydatków beneficjenta pomocy związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej oraz jej prowadzeniem nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy od jej rozpoczęcia.
2. Wsparcie jest udzielane w projektu pn. **„Startuj z biznesem**” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu **nr RPLD.08.03.03-10-0005/16-00 z dn. 23.03.2017 r.,** *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 1073)* oraz w oparciu o [*Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu
o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)*](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&qid=1423814512869&from=PL) i Szczegółowym Opisem Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego z dnia 21 marca 2017 r.

**§ 3**

**Wsparcie**

1. Całkowita kwota wsparcia wynosi: ……………… zł (słownie: ……………………………………………………….).
2. Realizator projektu wypłaci beneficjentowi pomocy wsparcie w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu oraz dopełnienia wszystkich wymaganych formalności przez Beneficjenta pomocy.
3. Niezależnie od terminu określonego w ust. 2, warunkiem wypłaty wsparcia jest wniesienie przez beneficjenta pomocy zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub innego wskazanego przez Realizatora Projektu zabezpieczenia w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. W razie braku wniesienia dokumentów stanowiących zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3, Realizator projektu może odstąpić od umowy.
5. W razie braku wpisu Beneficjenta pomocy do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej do dnia …………………..,** Realizator projektu może odstąpić od umowy.
6. Wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia powinny zostać poniesione w terminie:
	1. **od…………………………….**
	2. **do …………………………….**
7. Wsparcie zostanie wypłacone w złotych polskich na rachunek bankowy beneficjenta pomocy
o numerze …………………………………………………………………..prowadzony, w banku ……………………………………………………………………………………………………………………..
8. Odsetki naliczone na rachunku bankowym beneficjenta pomocy nie podlegają rozliczeniu.
9. Wsparcie nie może być przeznaczone na:
	1. sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
	2. zapłatę grzywien i kar wynikające z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
	3. zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
	4. zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności gospodarczej w sektorze transportu towarów,
	5. na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną.
10. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 następuje na pisemny wniosek Beneficjenta pomocy po całkowitym rozliczeniu przez niego przedsięwzięcia oraz po spełnieniu wymogu nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
W przypadku nie wystąpienia beneficjenta pomocy o zwrot weksla w ciągu trzech miesięcy po uznaniu przedsięwzięcia za całkowicie rozliczone, następuje komisyjne zniszczenie weksla.

**§ 4**

**Obowiązki Realizatora projektu**

1. Realizator projektu zobowiązany jest w toku realizacji niniejszej umowy przestrzegać zapisów umowy nr **RPLD.08.03.03-10-0005/16-00** z dnia 23 marca 2017 roku o dofinansowanie projektu
**„Startuj z biznesem”** zawartej z WUP w Łodzi, zapisów Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego z dnia 21 marca 2017r, zapisów Standardu udzielania wsparcia w ramach Poddziałania VIII.3.3 oraz przepisów obowiązującego prawa.
2. Realizator projektu zobowiązany jest wydać beneficjentowi pomocy **zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis**, zgodnie ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2015 poz. 1983).* najpóźniejw dniu podpisania niniejszej umowy.
3. Jeżeli w wyniku realizacji przedsięwzięcia ostateczna kwota wsparcia ulegnie zmniejszeniu, Realizator projektu zobowiązany jest wydać beneficjentowi pomocy zaktualizowane zaświadczenie o pomocy de minimis opiewające na właściwą kwotę. Zaświadczenie należy wydać w terminie 7 dni od dnia uznania przedsięwzięcia za całkowicie rozliczone.

**§ 5**

**Obowiązki Beneficjenta pomocy**

* + 1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się zarejestrować działalność gospodarczą w Centralnej Ewidencji
		i Informacji o Działalności Gospodarczej w terminie do dnia ………………….2017 roku i zobowiązuje się rozpocząć działalność gospodarczą w terminie do dnia ……………………… 2017 roku od podpisania umowy i prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia.
		2. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie na które uzyskał wsparcie
		z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników
		i dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie.
		3. Beneficjent zobowiązuje się, że działalność gospodarcza w okresie, o którym mowa w ust. 1 prowadzona będzie nieprzerwanie na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego, co rozumie się poprzez posiadanie siedziby zakładu głównego na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego.
		4. Realizacja przedsięwzięcia, w szczególności wydatkowanie wsparcia musi być realizowane przez beneficjenta pomocy zgodnie z zaakceptowanymi przez realizatora projektu wnioskiem wraz z załącznikami, w szczególności biznesplanem.
		5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa dotyczących rozliczeń księgowych i podatkowych w zakresie ewidencjonowania kosztów prowadzenia działalności, w tym wydatków poniesionych ze środków wsparcia.
		6. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć u realizatora projektu dokument ZUS ZUA/ZZA
		w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
		7. Beneficjent pomocy zobowiązuje się przechowywać wszelką dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat od dnia podpisania niniejszej umowy.
		8. Beneficjent pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłową realizację przedsięwzięcia.
		9. Beneficjent pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o każdej zmianie danych osobowych oraz zmianie adresu do korespondencji.
		10. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz prowadzoną działalnością gospodarczą.
		11. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli przez Realizatora projektu w siedzibie faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej (min. 1 kontrola i 1 wizyta monitorująca).
		12. Uczestnik projektu zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
1. małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
2. spółką prawa handlowego, w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt 1 ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
3. osobą prawną, w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
4. osobą fizyczną, z którą uczestnika lub osobę wskazaną w pkt 1 łączy umowa spółki cywilnej,
5. osobą z którą uczestnik pozostaje w stałym pożyciu.
	* 1. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody realizatora projektu, o ile czynność ta ma związek z uruchomieniem
		i prowadzeniem działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.

**§6**

 **Badanie należytego wykonania umowy**

1. Realizator projektu uprawniony jest do badania należytego wykonywania umowy przez Uczestnika.
2. Realizator projektu ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa uczestnika, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego osoby.
3. Kontrola ma na celu sprawdzenie, że:

a) rodzaj i charakter prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z treścią biznesplanu,

1. działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
2. środki wsparcia finansowego zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez uczestnika wyposażenie, towary i usługi są zgodne z treścią biznesplanu,
3. uczestnik posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaże, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane.
4. Realizator projektu sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje
w terminie 7 dni od zakończenia kontroli uczestnikowi.
5. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla uczestnika może on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
6. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez uczestnika dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią postawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

**§ 7**

**Rozliczenie wsparcia**

1. Warunkiem uznania przedsięwzięcia za całkowicie rozliczone jest:
	1. zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z umową, wnioskiem, tabelą E1 biznesplanu i właściwymi przepisami prawa,
	2. przedstawienie zestawienia poniesionych wydatków wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z tabelą E1 biznesplanu;
	3. zweryfikowanie przez realizatora projektu okoliczności, że działalność gospodarcza nie została wyrejestrowana ani zawieszona w okresie o którym mowa w § 1 ust. 1,
	4. pozytywny wynik kontroli realizatora projektu mającej na celu wykazanie czy realizacja przedsięwzięcia została wykonana zgodnie z umową, wnioskiem, tabelą E1 biznesplanu i właściwymi przepisami prawa,
	5. akceptacji przez realizatora projektu zestawienia poniesionych wydatków, o którym mowa
	w pkt b).
2. Zestawienie o których mowa w ust. 1b powinno zostać złożone w terminie 30 dni licząc od dnia wskazanego w § 3 ust. 6b.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 może być przedłużony przez Realizatora projektu na wniosek beneficjenta pomocy.
4. Zgodność przedsięwzięcia, o której mowa w ust. 1a oznacza, w szczególności, że:
	1. rodzaj i charakter prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z treścią wniosku;
	2. działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany niniejszą umową;
	3. środki wsparcia zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez beneficjenta pomocy wyposażenie, towary i usługi są zgodne z treścią wniosku;
	4. beneficjent pomocy posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaże, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane;
	5. w razie trudności z wykazaniem okoliczności, o której mowa w punkcie d, w inny wiarygodny sposób uzasadni zgodność przedsięwzięcia z umową, wnioskiem, tabelą E1 biznes planu i właściwymi przepisami prawa.
5. Zgodność, o której mowa w ust. 1a podlega badaniu przez realizatora projektu w ramach kontroli. Realizator projektu decyduje o tym, czy przedsięwzięcie realizowane jest w sposób zgodny
w rozumieniu ust. 1a, w szczególności uznaniu realizatora projektu podlega ocena, czy uzasadnienie, o którym mowa w ust. 4e jest wiarygodne.
6. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości zestawienia o którym mowa w ust. 1b realizator projektu wzywa pisemnie beneficjenta pomocy do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
7. Uporczywe uchylanie się beneficjenta pomocy od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy.

**§ 8**

**Zmiany w przedsięwzięciu i w umowie**

1. Beneficjent pomocy może dokonać zmian w przedsięwzięciu, w szczególności w zakresie zmiany wydatków szczegółowych przedsięwzięcia pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia propozycji zmian realizatorowi projektu i uzgodnienia zakresu zmian z realizatorem projektu. Możliwe jest rozszerzenie kodu PKD, po uprzednim poinformowaniu realizatora. Nie ma natomiast możliwości zmiany głównego kodu PKD w ciągu pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności.
2. Propozycja zmian, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na przedstawieniu realizatorowi projektu tabeli E1 biznesplanu, prezentującej kształt przedsięwzięcia po dokonaniu zmian.
3. Zmiana w przedsięwzięciu wymaga zmiany umowy jeżeli obejmuje zmianę terminu realizacji zakupów w ramach przedsięwzięcia, wymienionego w § 3 ust. 6.
4. Nie wymaga zgody realizatora projektu zmiana kwoty wydatku określonego jako odrębna pozycja tabeli E1 biznesplanu, o ile łączna kwota wszystkich zmian nie przekracza 20% wysokości wsparcia określonego § 3 ust.
5. Nie wymaga zgody realizatora projektu zmiana terminu poniesienia wydatku określonego jako odrębna pozycja tabeli E1 biznesplanu, o ile mieści się ona w okresie wymienionym w § 3 ust. 6.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 5 nie wymagają powiadomienia realizatora projektu.
7. Zmiany nie mogą dotyczyć istoty przedsięwzięcia, w szczególności:
	1. obejmować istotnej zmiany rodzaju działalności na inną, niż określoną we wniosku,
	2. prowadzić do zwiększenia kwoty wsparcia wymienionej w § 3 ust. 1,
	3. obejmować zmiany formy prawnej w jakiej prowadzona jest działalność gospodarcza.
	4. Przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa
8. Decyzja w przedmiocie akceptacji lub odrzucenia zmian powinna zostać podjęta w terminie 14 dni od zgłoszenia propozycji zmian.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Beneficjent pomocy może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego .
2. Realizator projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
	1. beneficjent pomocy nie wypełnia bez usprawiedliwienia, zobowiązań określonych w § 5 i § 6,
	a po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego upomnienia stosownych wyjaśnień,
	2. beneficjent pomocy wydatkuje wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem,
	3. beneficjent pomocy nie podejmie, albo zawiesi lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia,
	4. beneficjent pomocy zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej,
	5. beneficjent pomocy złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania wsparcia,
	6. beneficjent pomocy w sposób uporczywy uchyla się od obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia,
	7. beneficjent pomocy naruszy inne istotne warunki umowy.
3. Prawo, o którym mowa w ust. 1 i 2 wykonuje się przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie.

**§ 10**

**Zwrot wsparcia**

1. Zwrot środków wsparcia w całości wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych naliczanymi od dnia podpisania niniejszej umowy następuje w przypadku:
	1. rozwiązania umowy na podstawie § 9,
	2. naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów prawa regulujących pomoc de minimis skutkujących powstaniem obowiązku zwrotu pomocy.
2. W razie niewykorzystania przez beneficjenta pomocy środków wsparcia w całości beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić środki w odpowiednim zakresie bez odsetek.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest dokonać zwrotu na rachunek bankowy realizatora projektu prowadzony w banku **Bank Zachodni WBK S.A. Oddział 35 w Warszawie nr 42 1090 2851 0000 0001 1313 4820** czego należy dokonać w terminie 30 dni od momentu wezwania do zwrotu.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków wsparcia obciążają beneficjenta pomocy.

**§ 11**

**Oświadczenia**

* 1. Uczestnik oświadcza, że:
1. rachunek bankowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 należy do niego,
2. w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów,
3. nie jest wspólnikiem spółki osobowej ani nie posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
4. nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
5. nie pełni funkcji prokurenta,
6. nie korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
7. nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
8. nie został wobec niego orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),
9. nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między realizatorem projektu a beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby realizatora projektu.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora projektu oraz jednym dla Beneficjenta pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**Załączniki stanowiące integralną część umowy:**

* 1. wniosek o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami, w tym biznesplanem,
	2. oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego przedsięwzięcia, na realizację którego jest udzielana pomoc de minimis,
	3. oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis o ile ta została udzielona,
	4. zgoda małżonka na zawarcie umowy/ oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim

 **.................................................. ..................................................**

 **Realizator projektu Beneficjent pomocy**