**Umowa nr …./2017**

**o udzielenie wsparcia pomostowego na uruchomienie działalności gospodarczej
w ramach projektu Nr RPLD.08.03.03-10-0005/16 „Startuj z biznesem”**

pomiędzy:

**Sysco Polska Sp. z o.o**. z siedzibą w Warszawie przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5b, 02-797 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000298984, NIP: 1070009834, REGON: 141314350 reprezentowaną przez **Agnieszkę Kostrzewę – Sarnowicz** – **Koordynatora projektu,**
zwaną dalej **„Realizatorem projektu”**

a

**Panią/em………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zamieszkałą/ym w ……………………..….... (kod ….. - ……….), ul. ……………………………………………..……………….. nr ……………………………………………………………,

legitymującą/ym się dowodem osobistym nr ……………………….……… seria ……………………………………………………..

PESEL ……………………………………………………

prowadząc/ym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w …………………………………………………………………………………………. , **wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej**

NIP …………………………………………, REGON ………………………….………..,

zwaną/ym dalej **„Beneficjentem pomocy”.**

**§ 1**

**Wyjaśnienie pojęć umowy**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **„wsparciu pomostowym”** – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe udzielane beneficjentowi pomocy po rozpoczęciu działalności gospodarczej na podstawie niniejszej umowy, wypłacane w comiesięcznych transzach;
2. **„Realizatorze projektu”** – należy przez to rozumieć podmiot, z którym WUP w Łodzi podpisał umowę stanowiącą podstawę do udzielenia wsparcia finansowego;
3. **„Beneficjencie pomocy”** – należy przez to rozumieć uczestnika projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w trakcie realizacji projektu i otrzymał w związku z tym pomoc publiczną (bezpośredni odbiorca pomocy).
4. **„Wniosku”** – należy przez to rozumieć wniosek beneficjenta pomocy złożony do realizatora projektu o przyznanie wsparcia wraz z załącznikami;

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez realizatora projektu wsparcia pomostowego beneficjentowi pomocy, który prowadzi działalność gospodarczą. Celem wsparcia jest wspomożenie beneficjenta pomocy w pierwszych miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wsparcie jest udzielane w projektu pn. **„Startuj z biznesem**” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **RPLD.08.03.03-10-0005/16-00 z dn. 23.03.2017 r.,** *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020(Dz.U. 2015 poz. 1073)* oraz w oparciu o [*Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu
o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)*](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&qid=1423814512869&from=PL)
i Szczegółowym Opisem Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego z dnia 21 marca 2017 r.
3. Beneficjent pomocy oświadcza, że złożył wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej.

**§ 3**

**Wsparcie**

1. Wsparcie pomostowe ma postać dotacji wypłacanej z góry, w miesięcznych transzach, przez cały okres obejmowania wsparciem.
2. Wsparcie jest wypłacane w wysokości do 1 800 zł miesięcznie przez pierwsze 6 miesięcy prowadzenia działalności i do 1 200 zł miesięcznie przez kolejnych 6 miesięcy prowadzenia działalności.
3. W uzasadnionych przypadkach realizator może wyrazić zgodę na pokrycie wydatków ponoszonych
w okresie od dnia wpisu działalności gospodarczej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej do dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
4. Całkowita wartość wsparcia pomostowego wynosi do 18 000 zł.
5. Wsparcie zostanie wypłacone w złotych polskich na rachunek bankowy beneficjenta pomocy
o numerze …………………………………………………………………..prowadzony, w banku ……………………………………………………………………………………………………………………..
6. Odsetki naliczone na rachunku bankowym beneficjenta pomocy, o którym mowa w ust. 5 nie podlegają rozliczeniu.
7. Wsparcie pomostowe może być przeznaczone na pokrycie niezbędnych, bieżących opłat, ponoszonych w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej i bezpośrednio z jej prowadzeniem związanych, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych, z wyłączeniem:
	1. sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
	2. zapłatę grzywien i kar wynikające z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
	3. zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
	4. zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności gospodarczej w sektorze transportu towarów,
	5. na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną.

**§ 4**

**Obowiązki Realizatora projektu**

1. Realizator projektu zobowiązany jest w toku realizacji niniejszej umowy przestrzegać zapisów umowy **nr RPLD.08.03.03-10-0005/16-00** z dnia 23 marca 2017 roku o dofinansowanie projektu
**„Startuj z biznesem ”** zawartej z WUP w Łodzi, zapisów Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego z dnia 21 marca 2017r, zapisów Standardu udzielania wsparcia w ramach Poddziałania VIII.3.3oraz przepisów obowiązującego prawa.
2. Realizator projektu zobowiązany jest wydać beneficjentowi pomocy **zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis**, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów
z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis
w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2015 poz. 1983).w dniu podpisania niniejszej umowy.
3. Jeżeli w wyniku realizacji przedsięwzięcia ostateczna kwota wsparcia pomostowego ulegnie zmniejszeniu, realizator projektu zobowiązany jest wydać beneficjentowi pomocy zaktualizowane zaświadczenie o pomocy de minimis opiewające na właściwą kwotę. Zaświadczenie należy wydać
w terminie 7 dni od dnia uznania przedsięwzięcia za całkowicie rozliczone.

**§ 5**

**Obowiązki Beneficjenta pomocy**

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie.
2. Wydatkowanie środków wparcia pomostowego realizowane jest przez beneficjenta pomocy zgodnie
z zaakceptowanym przez realizatora projektu, wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego/pomostowego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
4. Beneficjent pomocy zobowiązuje się, że działalność gospodarcza w okresie, o którym mowa w ust.
3 prowadzona będzie nieprzerwanie na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego, co rozumie się poprzez posiadanie siedziby zakładu głównego na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć u realizatora projektu dokument ZUS ZUA/ZZA
w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
6. Beneficjent pomocy ma obowiązek wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy
w postaci weksla in blanco w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia, następuje na pisemny wniosek beneficjenta pomocy po całkowitym rozliczeniu przez niego przedsięwzięcia oraz po spełnieniu wymogu nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
8. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa dotyczących rozliczeń księgowych i podatkowych w zakresie ewidencjonowania kosztów prowadzenia działalności, w tym wydatków poniesionych ze środków wsparcia pomostowego.
9. Beneficjent pomocy zobowiązuje się przechowywać wszelką dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat od dnia podpisania niniejszej umowy.
10. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania wsparcia oraz należytego wykonywania umowy, w szczególności kontroli realizatora projektu oraz kontroli WUP w Łodzi
11. Beneficjent pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić realizatora projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłową realizację przedsięwzięcia.
12. Beneficjent pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić realizatora projektu o każdej zmianie danych osobowych oraz zmianie adresu do korespondencji.

**§ 6**

**Wstrzymanie wypłaty wsparcia pomostowego i odstąpienie od umowy**

1. Wypłatę wsparcia pomostowego wstrzymuje się do czasu złożenia przez beneficjenta pomocy dokumentów,
o których mowa w § 5 ust. 5 oraz zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 6.
2. Wypłatę wsparcia pomostowego wstrzymuje się do czasu pozytywnej weryfikacji przez realizatora projektu wpisu beneficjenta pomocy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli podstawy wstrzymania wypłaty wsparcia pomostowego istnieją w terminie 30 dni od dnia podpisana umowy realizator projektu może, po upływie tego terminu, odstąpić od umowy.
4. Po ustaniu przeszkód, o których mowa w ust. 1 i 2 wypłaca się całość wsparcia pomostowego, która podlegała wstrzymaniu.

**§ 7**

**Rozliczenie wsparcia pomostowego**

1. Warunkiem uznania wsparcia za całkowicie rozliczone jest:
2. wydatkowanie środków wsparcia pomostowego zgodnie z umową, wnioskiem oraz właściwymi przepisami prawa,
3. złożenie oświadczenia o kwocie wsparcia pomostowego wydatkowanego zgodnie z umową,
4. zweryfikowanie przez realizatora projektu okoliczności, że działalność gospodarcza nie została wyrejestrowana ani zawieszona w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 3,
5. pozytywny wynik kontroli realizatora projektu mającej na celu wykazanie czy wydatkowanie środków wsparcia pomostowego dokonane zostało zgodnie z umową, wnioskiem oraz właściwymi przepisami prawa.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 1b powinien zostać złożony w terminie 14 dni licząc od upływu zakończenia pierwszego roku prowadzenia działalności.
7. Termin, o którym mowa w ust. 2 może być przedłużony przez realizatora projektu na wniosek beneficjenta pomocy.
8. Zgodność, o której mowa w ust. 1a oznacza w szczególności, że:
9. wydatkowanie wsparcia jest zgodne z przeznaczeniem określonym w § 3 ust. 7,
10. działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres, o którym mowa w § 5 ust. 3.,
11. wydatki objęte wsparciem dotyczyły okresu, o którym mowa w § 5 ust. 3.,
12. wydatkowanie jest zgodne z treścią wniosku.
13. W przypadku wątpliwości co do zgodności wydatkowania wsparcia pomostowego w rozumieniu ust. 4, realizator projektu wzywa pisemnie beneficjenta pomocy do złożenia wyjaśnień.
14. Uporczywe uchylanie się beneficjenta pomocy od realizacji obowiązków wynikających z umowy stanowi przesłankę do rozwiązania umowy.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

* + 1. Beneficjent pomocy może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia pomostowego.

2. Realizator projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:

* 1. beneficjent pomocy nie wypełnia bez usprawiedliwienia, zobowiązań określonych w § 5 i § 6, a po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego upomnienia stosownych wyjaśnień,
	2. beneficjent pomocy wydatkuje wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem,
	3. beneficjent pomocy nie podejmie, albo zawiesi lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia,
	4. beneficjent pomocy zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej,
	5. beneficjent pomocy złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania wsparcia,
	6. beneficjent pomocy w sposób uporczywy uchyla się od obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia,
	7. beneficjent pomocy naruszy inne istotne warunki umowy.
1. Prawo, o którym mowa w ust. 1 i 2 wykonuje się przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie.

**§ 9**

**Zwrot wsparcia**

1. Zwrot środków wsparcia w całości wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych naliczanymi od dnia podpisania niniejszej umowy następuje w przypadku:
	1. rozwiązania umowy na podstawie § 8,
	2. naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów prawa regulujących pomoc de minimis.
2. W razie niewykorzystania przez beneficjenta pomocy środków wsparcia w całości beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić środki w odpowiednim zakresie bez odsetek.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest dokonać zwrotu na rachunek bankowy realizatora projektu **Bank Zachodni WBK S.A. Oddział 35 w Warszawie nr 42 1090 2851 0000 0001 1313 4820** czego należy dokonać w terminie 30 dni od momentu wezwania do zwrotu.
4. W przypadku gdy beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków wsparcia obciążają beneficjenta pomocy.

**§ 10**

**Wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze**

1. Pomostowe wsparcie szkoleniowo-doradcze świadczone jest na wniosek Beneficjenta pomocy.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest udzielane w formie doradztwa wewnętrznego, organizowanego
i prowadzonego przez realizatora projektu.
3. Beneficjent pomocy o potrzebach doradczych każdorazowo informuje realizatora projektu, wypełniając kartę zgłoszenia zapotrzebowania na konsultacje.
4. Karta zgłoszenia określa wymiar czasowy wsparcia oraz problem, którego ma dotyczyć wnioskowana konsultacja. O wyborze doradcy będzie decydować tematyka zapotrzebowania. W zakresie doradztwa mieszczą się kwestie związane z efektywnym wykorzystaniem wsparcia pomostowego i ogólnymi poradami dotyczącymi problemów mogących pojawić się podczas prowadzenia własnej działalności. Realizator przewiduje np. pomoc związaną z kwestiami księgowymi, pomoc przy dokonywaniu rozliczeń, w kwestiach prawnych, czy w innych problematycznych sprawach sygnalizowanych przez Beneficjenta pomocy.
5. Realizator projektu na zakończenie 11 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy, występuje do tych spośród nich, którzy nie wykorzystali przysługującego im wsparcia szkoleniowo-doradczego z pytaniem, czy zamierzają to robić. W razie braku potrzeby skorzystania z ww. wsparcia częściowo lub w całości, dany BP (także na wcześniejszym etapie świadczenia podstawowego wsparcia pomostowego) może z niego zrezygnować, pisemnie informując realizatora o swojej decyzji. W takiej sytuacji realizator może zaproponować niewykorzystane godziny tym spośród BP, którzy wyrażą taką uzasadnioną potrzebę.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Realizatorem projektu a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby realizatora projektu.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora projektu oraz jednym dla Beneficjenta pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**Załącznik stanowiący integralną części umowy:**

* 1. wniosek o udzielenie wsparcia finansowego/pomostowego

 **.................................................. ..................................................**

 **Realizator projektu Beneficjent pomocy**