**Załącznik nr 5**

**UMOWA NR ……………….**

**O UDZIELENIE DOTACJI INWESTYCYJNEJ, WSPARCIA POMOSTOWEGO ORAZ WSPARCIA W POSTACI FORUM WYMIANY DOŚWIADCZEŃ**

**„Startuj z biznesem” nr RPPD.02.03.00-20-0067/16**

zawarta w ………………….. dniu …………. pomiędzy:

**Sysco Polska Sp. z o.o**. z siedzibą w Warszawie przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5b, 02-797 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000298984, NIP: 1070009834, REGON: 141314350 reprezentowaną przez**……………………………………………….,** zwaną dalej **„Liderem projektu”**

a

**Panią/em…………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zamieszkałą/ym w ……………………..….... (kod ….. - ……….), ul. ……………………………………………..………………..
nr ……………………………………………………………,

legitymującą/ym się dowodem osobistym seria ……………………….……… nr …………………………………… PESEL …………………………………………………… , zwanym dalej **„Przedsiębiorcą”[[1]](#footnote-1)**

**§1
Przedmiot Umowy**

1. **Lider projektu realizuje projekt:** **„Startuj z biznesem”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014 – 2020 na podstawie  **Umowy o dofinansowanie projektu:** nr **UDA-RPPD.02.03.00-20-0067/16-00** zawartej w Białymstoku, w dniu 05.03.2018 r.
z **Instytucją Zarządzającą[[2]](#footnote-2).**
2. W ramach projektu, o którym mowa w ust. 1, Lider projektu udziela Przedsiębiorcy dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego oraz wsparcia w postaci forum wymiany doświadczeń.
3. Dotacja inwestycyjna polega na udzieleniu osobie fizycznej, która uzyskała wpis tworzonego na obszarze *subregionu suwalskiego* przedsiębiorstwa do *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* lub Krajowego Rejestru Sądowego, jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowo powstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z *Wnioskiem
o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego nr …………………….–* zwanym dalej *Wnioskiem*, stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy****.*
4. Przedsiębiorca otrzymuje dotację inwestycyjną w formie zaliczki, na zasadach
i warunkach określonych w niniejszej *Umowie* oraz załącznikach, które stanowią integralną część *Umowy*.
5. Przedsiębiorca przyjmuje dotację inwestycyjną i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z zadaniami określonymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym, ogólnymi założeniami biznesplanu oraz *Wniosku*. Przedsiębiorca wydatkuje środki dotacji inwestycyjnej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonego celu, tj. rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej będącej przedmiotem *Wniosku*, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*,
w zakresie zaakceptowanym przez Lidera projektu.
6. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich
w związku z realizowaną inwestycją.
7. Wsparcie pomostowe obejmuje udzielenie Przedsiębiorcy wsparcia finansowego (wsparcie pomostowe finansowe) oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego (wsparcie szkoleniowo-doradcze: indywidualne i grupowe), służącego wsparciu Przedsiębiorcy w dążeniu do uzyskania oraz utrzymania płynności finansowej, w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych
w niniejszej *Umowie* oraz załącznikach, które stanowią integralną część *Umowy*.
9. Wsparcie w postaci forum wymiany doświadczeń obejmuje:
10. stworzenie nowopowstałemu przedsiębiorstwu możliwości dyskusji z pozostałymi przedsiębiorstwami utworzonymi w ramach projektu, o którym mowa w ust. 1, na temat doświadczeń związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw, efektywnego wykorzystywania środków, rozwoju,
11. networking,
12. sieciowanie przedsiębiorstw.
13. Wsparcie w postaci forum wymiany doświadczeń jest udzielane w oparciu o zapisy niniejszej umowy, Zasady wdrażania projektów w ramach działania 2.3. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 oraz **umowę
nr UDA-RPPD.02.03.00-20-0067/16-00** z dnia 05.03.2018 r. o dofinansowanie projektu **„Startuj
z biznesem**”, zawartą między Zarządem Województwa Podlaskiego a Sysco Polska Sp. z o.o.
14. Dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe (finansowe oraz specjalistyczne wsparcie towarzyszące) stanowią pomoc publiczną udzielaną na zasadzie *de minimis,* zgodnie
z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
15. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy *de minimis* Przedsiębiorca zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
16. Lider projektu w dniu podpisania niniejszej *Umowy* wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie
o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym
w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. *w sprawie zaświadczeń
o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 354,
z późn. zm.).
17. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy*.

**§ 2
Finansowanie dotacji inwestycyjnej i płatności**

1. Całkowite wydatki inwestycyjne[[3]](#footnote-3) wynoszą ………………………………….……………. PLN (słownie: ……………………………………………………………………………………………).
2. Całkowita kwota dotacji inwestycyjnej wynosi …………….……………………………… PLN (słownie: ………………………………………………………………. ………………………….).
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia i udokumentowania wkładu własnego[[4]](#footnote-4) w wysokości …………….…… PLN (słownie …………………….. PLN), co stanowi ………% przyznanych środków finansowych, o których mowa w ust. 2.
4. Lider projektu wypłaca Przedsiębiorcy kwotę dotacji inwestycyjnej, o której mowa w ust. 2, pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia wykonania *Umowy*, o którym mowa w § 13 ust.1. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Lidera projektu w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w PLN.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr ………………………………………………………., prowadzony w banku………………. .

**§ 3
Okres wydatkowania dotacji inwestycyjnej**

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją inwestycyjną ustala się następująco:
2. rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej[[5]](#footnote-5) - ……………………………….r.
3. zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji[[6]](#footnote-6) - …………………………….r.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Lidera projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
5. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Przedsiębiorcy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem,
w którym zmiana *Umowy* w tym zakresie ma wejść w życie.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

**§ 4**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące przyznania dotacji inwestycyjnej**

1. Przedsiębiorca będący stroną niniejszej *Umowy* jest zobowiązany do:
2. wniesienia wkładu własnego[[7]](#footnote-7), o którym mowa w §2 ust. 3;
3. dokonania zakupów towarów lub usług ze środków dotacji inwestycyjnej zgodnie
z biznesplanem załączonym do *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*);
4. korzystania ze środków dotacji inwestycyjnej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i realizację zaplanowanych zadań;
5. poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków dotacji inwestycyjnej;
6. zwrotu udzielonej dotacji inwestycyjnej w przypadku jej wykorzystania niezgodnie
z zapisami *Umowy*;
7. prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (pozostawania w rejestrze Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym)*.*
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się realizować inwestycję z najwyższym stopniem staranności,
w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą *Umową.*
9. Dotacja inwestycyjna może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków związanych
z:
	1. zakupem środków trwałych;
	2. zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych;
	3. zakupem środków obrotowych;
	4. kosztami prac remontowych i budowlanych.
10. Przedsiębiorca w ramach otrzymanych środków na rozwój przedsiębiorczości może pokrywać podatek VAT bez względu na fakt czy jest płatnikiem podatku VAT
czy też nie. Jednak w sytuacji, gdy przedsiębiorca otrzyma zwrot zapłaconego podatku VAT, musi przeznaczyć całość kwoty na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Jednocześnie Lider projektu zastrzega, że w sytuacji zmiany Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków, Zasad wdrażania projektów w ramach Działania 2.3  lub zmiany stanowiska IZ w sprawie podatku VAT, sposób przeznaczenia całości kwoty odzyskanego podatku VAT może ulec zmianie.
11. Przedsiębiorca zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. Rozliczenie środków następuje poprzez złożenie sprawozdania wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem (z zastrzeżeniem ust. 6), oraz przedstawienie szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.
12. Przedsiębiorca może wystąpić do Lidera projektu z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Lider projektu, w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Przedsiębiorcy, informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
13. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Przedsiębiorcę zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2015, poz. 584, z późn. zm.).
14. Warunkiem wypłaty dotacji inwestycyjnej jest:
	1. uczestniczenie i ukończenie przez Przedsiębiorcę bloku szkoleniowego realizowanego przez Lidera projektu w ramach projektu, lub złożenie zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej,
	2. wniesienie przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4,
	3. udokumentowanie wniesienia wkładu własnego[[8]](#footnote-8), o którym mowa w § 2 ust. 3.
15. Przedsiębiorca, który otrzymał dotację inwestycyjną, ma obowiązek zwrotu
w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania
od Lidera projektu lub właściwego organu kontrolnego otrzymanych środków wraz
z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
	1. likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie 12 kolejnych miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
	2. wykorzystania dotacji inwestycyjnej niezgodnie z zapisami *Umowy*, przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
	3. wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z biznesplanem, w szczególności, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem ust. 6;
	4. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń na etapie ubiegania się o środki
	na rozwój przedsiębiorczości;
	5. naruszenia innych istotnych warunków *Umowy*.
16. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Lidera projektu, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek
za opóźnioną płatność.
17. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa
w ust. 10, przekraczających 14 dni, Lider projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania dotacji.

**§ 5
Okres udzielania wsparcia pomostowego finansowego**

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej[[9]](#footnote-9), tj. od dnia ………………… do dnia ……………………… .

**§ 6
Finansowanie wsparcia pomostowego finansowego**

1. Całkowita kwota pomocy na finansowe wsparcie pomostowe wynosi:
2. przez okres pierwszych 6 miesięcy: ………………PLN (słownie: ………………PLN);
3. przez okres kolejnych 6 miesięcy: ………………PLN (słownie: ………………...PLN).
4. Lider projektu wypłaca Przedsiębiorcy (co do zasady w formie miesięcznej dotacji):
5. kwotę wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust. 1 lit. a w wysokości nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w roku ogłoszenia konkursu.
6. kwotę wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust. 1 lit. b na pokrycie opłat publiczno – prawnych.[[10]](#footnote-10)
7. Wsparcie pomostowe finansowe jest wypłacane pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia wykonania *Umowy*, o którym mowa w § 13 ust.1.
8. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Lidera projektu w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w PLN.
9. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr …………….............…………………………………… prowadzony w banku …………………………….……

**§ 7
Postanowienia szczegółowe dotyczące wsparcia pomostowego finansowego**

1. Środki pieniężne, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. a, otrzymane w ramach wsparcia pomostowego, mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie opłat związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. W pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe – ZUS. Następnie opłacane są inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej opłaty np.: opłaty za czynsz, prąd, inne media, telefon, opłaty za usługi księgowe, inne opłaty potrzebne w danej działalności.
2. Środki pieniężne, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. b otrzymane w ramach wsparcia pomostowego mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie opłat publiczno – prawnych (ZUS).
3. Środki finansowe wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na: zakup środków trwałych, zakup materiałów do produkcji oraz zakup towarów z przeznaczeniem na sprzedaż.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników
i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie, a także zgodnie
z zasadami ustalonymi przez Lidera projektu niniejszą *Umową*.
5. Przedsiębiorca z otrzymanych środków finansowych wsparcia pomostowego może ponosić wydatki w kwotach brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT/ w kwotach netto, tj. bez podatku VAT[[11]](#footnote-11). Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek kwalifikowalny, o ile Przedsiębiorca nie odzyskał go przez okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Przedsiębiorcy, którzy otrzymali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz są czynnymi płatnikami podatku VAT i podatek ten odliczyli/odzyskali w ciągu pierwszych 12 m-cy prowadzenia działalności gospodarczej są zobowiązani do jego zwrotu do Lidera Projektu. Środki finansowe otrzymane przez Przedsiębiorcę jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich są zwolnione z podatku dochodowego.
6. Przedsiębiorca, który otrzymał środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego, ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego wezwania Beneficjenta, w przypadku:
7. likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie 12 kolejnych miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
8. wykorzystania wsparcia finansowego niezgodnie z zapisami *Umowy* przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach PROWP 2014-2020.
9. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Lidera projektu, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni kalendarzowych, Lider projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

**§ 8
Okres i zakres udzielania specjalistycznego wsparcia towarzyszącego**

1. Specjalistyczne wsparcie towarzyszące udzielane jest od dnia *………………* dodnia…………….…….
2. Przedsiębiorca otrzymuje indywidualną pulę do 12 h szkoleniowo-doradczych możliwych do wykorzystania oraz udział w doradztwie grupowym (12 spotkań x 4 godziny).
3. Grupowe doradztwo, o którym mowa w ust. 2, udzielane jest w celu wsparcia Przedsiębiorcy w praktycznym rozwiązywaniu problemów, związanych z prowadzeniem i rozwijaniem działalności gospodarczej. Przedsiębiorca będzie mógł skorzystać z modułów wybranych przez siebie spośród modułów proponowanych przez Lidera projektu:
* *pozyskiwanie środków na rozwój firmy;*
* *efektywne zarządzanie środkami finansowymi w firmie;*
* *finanse i podatki;*
* *optymalizacja działalności w obszarze marketingu i sprzedaży;*
* *dobór i zatrudnianie pracowników;*
* *budowanie i zarządzanie zespołem;*
* *negocjacje biznesowe.*
1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do korzystania ze specjalistycznego wsparcia towarzyszącego stanowiącego przedmiot niniejszej *Umowy* w terminie i zakresie wskazanym w ust. 1 i 2.

**§ 9
 Postanowienia szczegółowe w zakresie specjalistycznego wsparcia towarzyszącego**

1. Lider projektu zobowiązany jest do określenia zakresu specjalistycznego wsparcia towarzyszącego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzebPrzedsiębiorcy obejmującego: zakres tematyczny, czas trwania i realizacji, wartość usług doradczych świadczonych na rzecz przedsiębiorcy od dnia rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej[[12]](#footnote-12). Przedmiotowy zakres
w formie ***Indywidualnego planu potrzeb* stanowi załącznik nr 5 do niniejszej *Umowy.***
2. Przedsiębiorca, który otrzymał specjalistyczne wsparcie towarzyszące ma obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej wartość otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku:
	1. likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej
	wokresie 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 1.
	2. posiadania przez Przedsiębiorcę wpisu do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji
	o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadzenia działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu[[13]](#footnote-13),
	3. naruszenia innych warunków umowy, przepisów prawa oraz zasad obowiązujących
	w ramach RPOWP 2014-2020dotyczących przyznania tych środków.

**§ 10**

**Wsparcie w postaci forum wymiany doświadczeń**

1. Przedsiębiorca weźmie udział w 4 spotkaniach w ramach forum wymiany doświadczeń, moderowanych przez osobę z lokalnego środowiska biznesowego, w których uczestniczyć będą przedsiębiorcy, którzy rozpoczęli działalność w ramach projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz lokalni przedsiębiorcy. Spotkania będą prowadzone w ramach paneli dyskusyjnych, poświęconych problemom i wyzwaniom, jakie stoją przed nowymi przedsiębiorcami.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek:
	1. udziału we wszystkich 4 spotkaniach zorganizowanych przez Lidera projektu;
	2. potwierdzania podpisem uczestnictwa w forum wymiany doświadczeń;
	3. wypełniania ankiet związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu.
3. Spotkania w ramach *forum* będą dotyczyć m.in.:
* dyskusji na temat doświadczeń w prowadzeniu działalności gospodarczej;
* efektywnego wykorzystywania środków otrzymanych w ramach dotacji;
* pozyskiwania środków z innych źródeł na rozwój działalności;
* maksymalizowania zysków.
1. Wsparcie w postaci *forum* udzielane Przedsiębiorcy stanowi pomoc *de minimis.*
2. Etap wsparcia zakończy się wydaniem Przedsiębiorcy przez Lidera projektu zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.
3. Harmonogram spotkań w ramach forum wymiany doświadczeń zostanie podany na stronie internetowej Lidera projektu: [**www.syscopolska.p**l](http://www.syscopolska.pl), oraz Partnera projektu: [**www.niemen.org.pl**](http://www.niemen.org.pl)**.**

**§ 11**

**Kontrola**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego finansowego oraz w zakresie prawidłowości korzystania z przyznanego specjalistycznego wsparcia towarzyszącego i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany na wezwanie Lidera projektu przedstawić dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w celu przeprowadzenia kontroli, czy przyznane środki dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego finansowego zostały wydatkowane w sposób celowy i w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej, na którą były przyznane.
3. Lider projektu uprawniony jest do kontroli i monitorowania Przedsiębiorcy w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego finansowego oraz w zakresie prawidłowości korzystania ze specjalistycznego wsparcia towarzyszącego i prowadzenia działalności gospodarczej, a Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności i realizację wsparcia na rozwój przedsiębiorczości. Tym samym Lider projektu weryfikuje przede wszystkim:
4. fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę;
5. wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (Lider projektu nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez Przedsiębiorcę towarów lub usług). W szczególności Przedsiębiorca powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu,
o którym mowa w § 4 ust. 5. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Przedsiębiorca nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia
w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
6. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej wskazanego
w § 3 ust.1 pkt. 1, Lider projektu, Instytucja Zarządzająca lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę oraz wizyty monitoringowe w siedzibie Przedsiębiorcy i/lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, w celu zbadania czy wydatki na rozwój przedsiębiorczości oraz prowadzona działalność są realizowane zgodnie z zapisami i założeniami *Wniosku
o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy.* Przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić Liderowi projektu
w wyznaczonym terminie wskazane dokumenty poświadczające realizację warunku nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
7. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca wykorzystał całość lub część dotacji inwestycyjnej lub wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał dotację lub wsparcie pomostowe w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu,
o którym mowa w ust. 5, w § 4 ust. 9, § 7 ust. 6 oraz § 8 ust. 3 , Lider projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości obciążają Przedsiębiorcę.
9. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 6, Lider projektu informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

**§ 12
Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany *Umowy* wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

1. Jeżeli wniosek o zmianę *Umowy* pochodzi od Przedsiębiorcy, zobowiązany jest on do przedstawienia tego wniosku Liderowi projektu nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
2. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu,
o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy i została ona zaakceptowana przez Lidera projektu.
3. Obowiązki i prawa wynikające z *Umowy* oraz związane z nią płatności nie mogą być
w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 13
Rozwiązanie Umowy**

1. Przedsiębiorca może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w każdym momencie,
z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Lider projektu może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorca:
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
4. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt. 1, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
5. zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
6. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji inwestycyjnej
i wsparcia pomostowego;
7. dopuści się nieprawidłowości finansowych.
8. Przedsiębiorca, który otrzymał dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli posiadał wpis do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, był zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadził działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu[[14]](#footnote-14), lub zostały naruszone inne warunki *Umowy* dotyczące przyznania tych środków.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, gdy rozwiązanie *Umowy* nastąpi po otrzymaniu środków, o których mowa w § 2 ust. 2 Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu **na rachunek bankowy Lidera projektu nr** **13 1090 2851 0000 0001 1665 4599** prowadzony w banku Bank Zachodni WBK S.A. Zwrotu dokonuje się
w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania *Umowy.*
10. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu,
o którym mowa w ust. 3 i 4, Lider projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 14. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Przedsiębiorcę.
11. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Lider projektu informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

**§ 14
Zabezpieczenie wykonania Umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej *Umowy* Przedsiębiorca ustanawia na rzecz Lidera projektu zabezpieczenie w postaci w jednej z następujących form:
2. weksel własny,
3. weksel z poręczeniem wekslowym (wymagane jest poręczenie weksla przez co najmniej
2 osoby),
4. poręczenie według prawa cywilnego.
5. Wniesienie zabezpieczenia wymaga również załączenia:
6. oświadczenia małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia bądź załączenia odpisu aktu notarialnego lub sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową,

albo

1. oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust 1. ustanawiane jest na okres nie krótszy niż
12 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Przedsiębiorcę prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 15
Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Liderem projektu a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Lidera projektu.
3. *Umowę* sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Lidera projektu i jednym dla Przedsiębiorcy.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 16
Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej *Umowy* będzie prowadzona
w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej *Umowy*.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

**Do Lidera projektu**: ………………………………………………………………………………………..
 <nazwa i adres Lidera projektu>

**do Przedsiębiorcy:** ………………………………………………………………………………………
 <nazwa i adres Przedsiębiorcy >

**§ 17
Załączniki**

**Załącznik 1.** *Wniosek* *o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* wraz
z załącznikami (w tym biznesplan)

**Załącznik 2.** Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis o ile ta została udzielona

**Załącznik nr 3.** Zgoda małżonka na zawarcie umowy/ oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim

**Załącznik 4.** Indywidualny plan potrzeb w zakresie specjalistycznego wsparcia towarzyszącego.

**W imieniu Lidera projektu:** ………………………...…………………………………………….............

 (Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania *Umowy*)

…………………………….. ……………………………………

 (data) (podpis)

**W imieniu Przedsiębiorcy** ……………………………………………………..………………………

 (Imię i nazwisko Przedsiębiorcy – nazwa Przedsiębiorstwa)

…………………………….. ……………………………………

 (data) (podpis)

1. Zgodnie z danymi określonymi w art. 7 b ust.2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. *Prawo działalności gospodarczej* (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Rolę Instytucji Zarządzającej dla Działania 2.3 *Wspieranie powstawania i Rozwoju podmiotów gospodarczych*w województwie podlaskim pełni Zarząd Województwa Podlaskiego [↑](#footnote-ref-2)
3. Na całkowite wydatki inwestycyjne składają się: kwota przyznanych środków finansowych, o której mowa w ust. 2 oraz wkład własny o którym mowa w ust.3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-4)
5. Za dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej rozumie się dzień uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. [↑](#footnote-ref-5)
6. Za zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji uznaje się zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości. [↑](#footnote-ref-6)
7. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-7)
8. Jeżeli dotyczy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Za dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej rozumie się dzień uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego [↑](#footnote-ref-9)
10. W rozumieniu Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości [↑](#footnote-ref-10)
11. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-11)
12. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. [↑](#footnote-ref-12)
13. Wykluczenie to nie dotyczy osób posiadających zarejestrowaną działalność gospodarczą poza granicami Polski. [↑](#footnote-ref-13)
14. Wykluczenie nie dotyczy osób posiadających zarejestrowaną działalność gospodarczą poza granicami Polski. [↑](#footnote-ref-14)