Warszawa, 15 maja 2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Sysco Polska Sp. z.o.o stosując rozeznanie rynku zaprasza do złożenia oferty celem wyłonienia wykonawcy, który przeprowadzi usługi cateringu dla 180 uczestników szkoleń menedżerskich w ramach projektu CERTYFIKOWANE ZARZĄDZANIE.

Niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej zamawiającego www.[syscopolska.pl](http://www.syscopolska.pl). Zamówienie jest związane z realizacją projektu CERTYFIKOWANE ZARZĄDZANIE, nr umowy RPMA.10.03.04-14-6533/16-00 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w ramach Priorytetu X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Sysco Polska Sp. z o.o.

Al. Komisji Edukacji Narodowej 18 lok. 5B  
02-797 Warszawa

Tel: +48 22 392 74 75  
E-mail: [magda.hojnor@syscopolska.pl](mailto:magda.hojnor@syscopolska.pl), www.syscopolska.pl

**OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi całodziennego cateringu dla wszystkich uczestników szkolenia. Usługi, o których mowa powyżej dotyczą 15 grup szkoleniowych liczących średnio po 12 osób, które będą brały udział w 8 - dniowych szkoleniach organizowanych w ramach projektu, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym.

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

kod CPV 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

**ZAKRES ZAMÓWIENIA**

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń całodzienne wyżywienie w postaci usługi cateringowej, obejmującej serwis kawowy oraz lunch dla 180 osób podczas 8 dni szkolenia.

W ramach serwisu kawowego należy zapewnić serwis całodzienny lub 2 przerwy kawowe dla średnio 15 osób zawierające co najmniej:

- kawę z mlekiem 2x0, 25 l/osobę,

- herbatę 2x0, 25 l/osobę,

- cukier,

- ciastka ,

- wodę gazowaną i niegazowaną

Obiad oznacza ciepłe danie o gramaturze nie mniejszej niż 500g. Wykonawca musi uwzględnić menu zarówno dla osób jedzących mięso, jak i wegetarian- czyli posiłki, które nie zawierają ŻADNYCH składników pochodzenia zwierzęcego, nawet w trakcie obróbki i przygotowania dań.

Przykładowy zestaw obiadowy na 1 uczestnika:

· porcja mięsna/białkowa – 200 g,

· ryż/kasza/ziemniaki – 100 g,

· surówka – 200 g,

Szkolenia mogą odbywać się równolegle w 2-3 salach, dlatego wykonawca musi być przygotowany na zapewnienie zestawów obiadowych i przerw kawowych dla średnio 36 osób/dzień. Wykonawca dostarczy każdorazowo sztućce, naczynia, serwetki, obrusy. Zostanie to wliczone w cenę.

**TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI ZLECENIA**

Szkolenia odbywać się będą w weekendy (sobota i niedziela) lub w tygodniu w wymiarze 8 godz./dzień w okresie od maja 2017 do maja 2018 roku. Dokładne terminy zapotrzebowania na usługi cateringowe zamieszczone będą w harmonogramie szkoleń, który zostanie dostarczony Wykonawcy w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w harmonogramie szkoleń w zależności od ilości zgłoszeń uczestników i tym samym modyfikacji tworzenia grup szkoleniowych. W przypadku jakichkolwiek zmian, będą one zgłaszane wykonawcy na minimum 2 dni kalendarzowe przed planowanym szkoleniem.

Usługa będzie świadczona na terenie Warszawy w dogodnym komunikacyjnie miejscu. W ramach zamówienia wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia „ciepłego” posiłku na miejsce szkolenia w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZYGOTOWANIE OFERTY**  Wykonawca, który posiada odpowiednie zasoby do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik 1) oraz wskazanymi załącznikami.  Wykonawca przy składaniu oferty powinien załączyć propozycje menu podczas przerw kawowych i posiłków przewidziane na 8 dni szkolenia. Wykonawca powinien w ofercie podać cenę brutto usługi. Oferta musi zawierać niezbędne dane Oferenta: nazwę firmy/obiektu, adres obiektu oraz dane kontaktowe jak mail, telefon oraz adres strony www. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-ne lub upoważnioną/-ne do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich usług oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.  **KRYTERIUM OCENY OFERTY**  W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium  w ocenie ofert | | 1. | Cena | 80% | | 2. | Zróżnicowane menu | 15% | | 3. | Dodatkowe pozycje menu uzupełniające posiłek | 5% |  1. Cena – całkowity koszt realizacji usługi przedstawiony w formularzu ofertowym. 2. Zróżnicowane menu – dania mięsne i wegetariańskie nie powtarzają się w menu 8-dniowym. 3. Dodatkowe pozycje menu uzupełniające posiłek – dodatkowo serwowane do obiadu, tj. napoje lub deser (poza dostępnymi w trakcie przerw kawowych).   **Sposób oceny ofert:**  Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):  Cena = całkowity koszt realizacji usługi  1) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:  Cena brutto oferty najtańszej  ------------------------------------   x100 x 80% (waga kryterium) = ilość punktów  Cena brutto oferty badanej   Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.    2) Punkty za kryterium „Zróżnicowane menu” zostaną przyznane w skali 0-15pkt.  - powtarzające się zestawy obiadowe w ciągu 8 dni szkolenia - 0 pkt.  - zróżnicowane zestawy obiadowe bez powtórzeń w ciągu 8 dni szkolenia – 15 pkt  3) Punkty za kryterium „Dodatkowe pozycje menu uzupełniające posiłek” zostaną przyznane w skali 0-5pkt.  - brak dodatkowych pozycji menu – 0 pkt.  - dodatkowe pozycje menu jak np. napoje lub deser – 5 pkt.  Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.  **KONKURENCYJNOŚĆ, SPOSOBY KOMUNIKACJI**  Wszelkie czynności związane z realizacją zamówienia beneficjent wykonuje w formie pisemnej, przy czym dla udokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy i sporządzenie protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty, dopuszczalna jest forma elektroniczna (e-mail: [magda.hojnor@syscopolska.pl](mailto:magda.hojnor@syscopolska.pl)). Istnieje możliwość pobrania wersji papierowej powyższego zapytanie ofertowego, która jest dostępna w siedzibie Zamawiającego.  **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**  Oferty należy składać w terminie do dnia 24 maja 2017 roku do godziny 17:00. Formularz ofertowy powinien być podpisany i zostać złożony w jednej z zaproponowanych form: osobiście w siedzibie Zamawiającego, drogą pocztową na adres siedziby Sysco Polska Sp. z o.o. al. KEN 18 lok. 5b, 02-797 Warszawa, lub pocztą elektroniczną na adres [magda.hojnor@syscopolska.pl](mailto:magda.hojnor@syscopolska.pl) (należy przesłać scan podpisanych dokumentów). Decyduje termin dostarczenia wypełnionego formularza ofertowego do biura Sysco Polska, lub wpływu do skrzynki odbiorczej.  **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY I EWENTUALNE NEGOCJACJE**  Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie poinformowany o tym fakcie w ciągu siedmiu dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z kilkoma Oferentami. W przypadku braku możliwości wynegocjowania warunków umowy z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z kolejnym wykonawcą zgodnie z wynikiem oceny przedstawionych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu ofert bez dokonania wyboru wykonawcy w każdym czasie, aż do momentu podpisania umowy z podmiotem, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (zwłaszcza w przypadku zbyt wysokiej ceny bądź niespełnienia wymogów przez Oferentów). Informacja o wynikach postępowania i ceny zostaną umieszczone na stronie [www.syscopolska.pl](http://www.syscopolska.pl) w ciągu 14 dni od momentu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Wszyscy oferenci, którzy złożą oferty zostaną pisemnie poinformowani o wynikach oceny.  **WARUNKI ZMIANY UMOWY**  Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia. Zamawiający informuje, że zmiany w umowie nie będą dotyczyły rodzaju zadań świadczonych w ramach usługi.  **ZAKRES WYKLUCZENIA OFERENTA:**  Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty i tym samym wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia w przypadku gdy:   * oferta jest nieczytelna * oferta jest niekompletna * oferta wpłynęła po terminie   oraz jeśli Wykonawca jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:   * uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; * posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji; * pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; * pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.   **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**  Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Sysco Polska Sp. z o.o. do zawarcia umowy.  Załączniki:  Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)  Oświadczenie (Załącznik nr 2) |
|  |

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający

Sysco Polska Sp. z o.o

Al. Komisji Edukacji Narodowej 18 lok. 5b  
02-797 Warszawa

Oferent:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Adres i strona www. |  |
| Nr telefonu |  |
| Mail |  |
| NIP (jeśli dotyczy) |  |
| REGON (jeśli dotyczy) |  |

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego przeprowadzenia usług w zakresie usługi cateringu w ramach projektu CERTYFIKOWANE ZARZĄDZANIE, nr umowy RPMA.10.03.04-14-6533/16-00 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w ramach Priorytetu X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych, przedstawiamy ofertę:

Cena usługi cateringu na 1 uczestnika (przerwa kawowa i obiad):

Koszt jednostkowy brutto:…………………………………………………

Inne dodatkowe informacje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym oraz uzyskałem/am konieczne informacje/wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

4. Zobowiązuję się w przypadku przyznania zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym.

5. Oferta została złożona na ……… stronach, kolejno ponumerowanych od 1 do nr………

7. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.

8. Integralną część niniejszej oferty stanowi dokument rejestracyjny (KRS, CEIDG, inne) potwierdzający dane Oferenta i wskazujący osoby upoważnione do reprezentacji oraz informacje dot. działalności Oferenta.

…………………………….

(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że firma (Oferent)......................................................................, której jestem reprezentantem nie jest powiązana z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

* uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
* pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………..

Data i podpis osoby upoważnionej