



UMOWA SZKOLENIOWA nr/CZ

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Sysco Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5b, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000298984, NIP 1070009834, REGON 141314350, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Jaszczuka – Członka Zarządu
zwaną dalej **Beneficjentem**,

a

Panem/Panią.....zamieszkałym/a:

.....
.....

PESEL.....

Zwanym/a dalej „Uczestnikiem/czką”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby projektu pn. „Certyfikowane zarządzanie”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w ramach Priorytetu X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji projektu.



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Certyfikowane zarządzanie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Definicje:

1. **Beneficjent:** Sysco Polska Sp. z o.o.
2. **Uczestnik/czka:** osoba zakwalifikowana na szkolenia menedżerskie zgodnie z Regulaminem projektu „Certyfikowane zarządzanie”, dostępnym na stronie www.syscopolska.pl
3. **Biuro Projektu:** Al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5B, 02-797 Warszawa.

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Beneficjenta na rzecz Uczestnika/czki, szkolenia dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, odbywającego się w ramach projektu pn. „Certyfikowane zarządzanie”, w ramach Priorytetu X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych, zgodnie z umową zawartą z Instytucją Pośredniczącą, tj. Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie (nr Umowy: RPMA.10.03.04-14-6533/16-00).

§ 2. Szkolenia

1. Zakres szkolenia obejmuje 4 moduły tematyczne:
 - a) Rola menedżera w rozwoju organizacji (15 godz.),
 - b) Zarządzanie projektami w organizacji (15 godz.),
 - c) Zarządzanie stresem i konfliktem w organizacji (15 godz.),
 - d) Rola innowacji i zmiany w organizacji (15 godz.).
2. Szkolenia będą odbywać się w terminach i miejscach ustalonych przez Beneficjenta.
3. Informacja o terminach i miejscu szkolenia zostanie przesłana do Uczestnika/czki w wersji elektronicznej lub przekazana telefonicznie przez Biuro Projektu.





4. Beneficjent jest uprawniony do zmiany terminu szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji, nie później niż na 3 dni przed dniem jego rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie szkolenia okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione. Dotyczy to również sytuacji odwołania szkolenia przez Beneficjenta z uwagi na brak wystarczającej liczby osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu. W przypadku odwołania szkolenia, Beneficjent proponuje nowy termin, w którym mogłoby się odbyć szkolenie.

§ 3. Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się:

- a) przeprowadzić szkolenia określone w § 2 Umowy w zakresie zawartym w Regulaminie projektu, zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b) zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne,
- c) zapewnić sale szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz pomieszczenia do spotkania z trenerem,
- d) zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe,
- e) zapewnić Uczestnikom/czkom wyżywienie w trakcie szkolenia (przerwy kawowe i obiad),
- f) zapewnić nocleg Uczestnikom/czkom, którzy/re zamieszkują na terenach odległych od Warszawy powyżej 50 km, pod warunkiem uczestnictwa w 2 pełnych dniach szkolenia, które będzie zaczynało się od 9.00 i kończyło po godzinie 17.00,
- g) zapewnić zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla Uczestników/czek będących w trudnej sytuacji tj. pozostających bez pracy lub niepełnosprawnych do wysokości odpowiadającej stawkom najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę.



- h) zapewnić Uczestnikom/czkom opiekę nad dziećmi lub osobami zależnymi, o ile zgłoszą taką potrzebę,
- i) sporządzić i wydać Uczestnikom/czkom zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniach i certyfikat pod warunkiem wypełnienia zobowiązania określonego w § 4 ust. 1 lit. d, e umowy oraz akceptacji prac stworzonych przez Uczestnika/czkę projektu, w ramach procedury sprawdzania prac Instytutu ILM.
- j) przestrzegania polityk i zasad wspólnotowych szczególnie polityki równych szans i niedyskryminacji oraz koncepcji zrównoważonego rozwoju.

§ 4. Zobowiązanie Uczestnika/czki

1. Do obowiązków Uczestnika/czki w ramach realizacji niniejszej umowy należy:
 - a) Przekazanie Beneficjentowi, najpóźniej w dniu podpisania umowy, Oświadczenia zawierającego zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych według wzoru Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1),
 - b) Przekazanie Beneficjentowi w dniu rozpoczęcia szkolenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2),
 - c) Podpisywanie dokumentów przez Uczestnika/czkę, związanych z udziałem w szkoleniu, w szczególności listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, certyfikatów i wyżywienia,
 - d) Uczestnictwo w zajęciach zgodnie z harmonogramem szkolenia na poziomie wynoszącym co najmniej 80% obecności w ramach wszystkich modułów szkolenia,
 - e) Napisanie wszystkich prac zaliczeniowych w wyznaczonym terminie, stanowiących wymóg uzyskania certyfikatu Institute of Leadership and Management-ILM,
 - f) Udział w procesie ewaluacji projektu.



2. W przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę zobowiązań określonych w ust. 1, powodującego brak możliwości przeprowadzenia szkolenia zgodnie z niniejszą umową oraz projektem, w tym w szczególności w przypadku obecności na zajęciach w wymiarze mniejszym niż 80% w ramach wszystkich modułów szkolenia lub w przypadku podania nieprawdziwych danych w oświadczeniach, Beneficjent będzie uprawniony do dochodzenia kary umownej w wys. 100% kosztów brutto szkoleń tj. min. 5538,50 zł oraz kosztów towarzyszących, o ile wystąpiły (nocleg, opieka nad dziećmi lub osobami zależnymi).
3. Przekazanie przez Uczestnika/czkę oświadczeń, o których mowa w ust. 1 lit. a, b, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy stanowi warunek uczestnictwa w szkoleniu.
4. Uczestnik/czka zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Beneficjenta o zmianie danych, zawartych w niniejszej umowie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
5. Uczestnik zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia.

§ 5 Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo rezygnacji na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia bez ponoszenia odpowiedzialności za rezygnację.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki po terminie określonym w ust. 1 lub w trakcie trwania szkolenia, Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
3. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia dokumentację potwierdzającą ten fakt.



4. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu kosztów szkolenia, stanowiących 100% wartości brutto szkolenia tj. kwoty 5538,50 zł oraz kosztów towarzyszących, o ile wystąpiły (nocleg, opieka nad dziećmi lub osobami zależnymi).

§ 6. Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Uczestnik/czka projektu nie przestrzega Regulaminu uczestnictwa w projekcie,
 - b) zachowuje się w sposób, który utrudnia prowadzenie szkoleń oraz utrudnia uczestniczenie w zajęciach innym Uczestnikom/czkom projektu,
 - c) w przypadku nieuzasadnionej nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach, przekraczającej 20 % obecności na wszystkich modułach szkoleniowych,
 - d) wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym powyżej, Beneficjent ma prawo zastosować tryb podany § 5 ust. 4 umowy.

§ 7. Wymiana informacji

1. Wymiana bieżących informacji pomiędzy Stronami następuje drogą elektroniczną lub telefoniczną.
2. Wymiana informacji wpływających na realizację Projektu następuje wyłącznie pisemnie, drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Każda ze Stron umowy może zażądać potwierdzenia każdej informacji w formie pisemnej. Żądanie takie powinno być bezwzględnie spełnione.



4. Wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adres: Sysco Polska Sp. z o.o., al. KEN 18 lok. 5b, 02-797 Warszawa.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w § 8 ust.3, Strony zgodnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszej umowy należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, a także odpowiednie przepisy prawa Polskiego oraz Unii Europejskiej.
6. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, by odpowiadała postanowieniom Umowy o Dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Beneficjentem oraz Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych jako Instytucją Pośredniczącą.
7. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji i rozliczenia projektu, z uwzględnieniem postanowień w niniejszej umowie.
8. Strony przystąpią do wykonania umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
9. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



.....
Beneficjent

.....
Uczestnik/czka

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
2. Deklaracja uczestnictwa